

## CERERE MODIFICĂRI DE ACORDARE BENEFICII SOCIALE

Doamnă/Domnule Director,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_, cu domiciliu în \_\_\_\_\_, reprezentant legal al copilului(lor):

1. \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_;

### **Beneficiar de:**

- alocație de stat
- indemnizație pentru creșterea copilului
- stimulent pentru creșterea copilului
- prestații sociale persoane cu handicap
- alocație de susținere (ASF)
- ajutor social (VMG)
- alocație de plasament
- indemnizație de hrană
- concediu de acomodare
- sprijin lunar

### **Vă rog să-mi aprobați cererea pentru:**

- acordarea plăților restante (neachitate)
- repunere în plată, motiv: \_\_\_\_\_
- virarea prestației (lor) în cont  / poștă
- schimbare nume copil/nume reprezentant legal
- schimbare reprezentant legal \_\_\_\_\_
- încuviințare către minorul \_\_\_\_\_
- schimbare adresă conform acte anexate
- transferul prestației în județul \_\_\_\_\_
- încetarea/suspendarea acordării prestației motivat de: \_\_\_\_\_ începând cu data de \_\_\_\_\_
- prelungire acordare beneficiu \_\_\_\_\_
- eliberare documente (DECIZIE, ADEVERINȚE)
- quantum majorat conf.certificat incadrare in grad de handicap

**DOCUMENTELE CARE TREBUIE ATAȘATE PENTRU ALOCAȚIE DE STAT, INDEMNIZAȚIE CREȘTERE COPIL, PRESTAȚII SOCIALE PERSOANE CU HANDICAP ȘI STIMULENT DE INSERȚIE SUNT MENȚIONATE ÎN ANEXĂ.**

Declar că am fost informat/a că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.

Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta, vor fi prelucrate de ANPIS/AJPIS cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor date. Responsabilul pentru Protecția Datelor poate fi contactat pe email: [protectiedatepersonale.iasi@mmanpis.ro](mailto:protectiedatepersonale.iasi@mmanpis.ro) sau la sediul din Iași, str.Străpungere Silvestru, nr.1, Bl.L6-7.

Cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod Penal cu privire la falsul în declarații, respectiv faptul că declararea necorespunzătoare a adevărului făcută unui organ sau unei instituții de stat se pedepsește cu închisoare, declar pe proprie răspundere că datele și informațiile prezentate corespund realității.

În cazul în care modificarea solicitată de dumneavoastră nu se regăsește în situațiile de mai sus, vă rugăm să vă adresați AJPIS Iași.

Persoană de contact : .....

Tel.: .....

.....

Email: .....

Data:

Semnătura:

# Anexă la cerere modificări de acordare beneficii sociale

## **ALOCAȚIE DE STAT**

- Carte de Identitate a reprezentantului legal - copie
- Certificat Naștere copil- copie
- Adeverință elev peste 18 ani
- Extras de cont
- Hotărâre (divorț, plasament, adopție)- copie
- Certificat de handicap- copie

### **Documente atașate**

#### **pentru:**

- Acordare plăți restante
- Repunere în plată
- Virarea prestației în cont
- Schimbare reprezentant legal
- Schimbare nume copil/reprezentant legal
- Schimbare adresă
- Incuviintare plata catre minor

## **ICC /SPRIJIN LUNAR / CONCEDIU DE ACOMODARE**

- Carte de Identitate a reprezentantului legal- copie
- Certificat Naștere copil - copie
- Extras de cont
- Hotărâre (divorț, plasament, adopție) - copie
- Certificat de handicap - copie
- Decizia de reluare a activității (pentru situația în care persoana beneficiară își reia activitatea profesională)

### **Documente atașate**

#### **pentru:**

- Acordare plăți restante
- Repunere în plată
- Virarea prestației în cont
- Schimbare adresă
- Încetarea/ suspendarea acordării prestației

## **STIMULENT DE INSERTIE**

- Carte de Identitate a reprezentantului legal- copie
- Certificat Naștere copil - copie
- Extras de cont;
- Certificat de handicap - copie
- Decizie de reluare a activității
- Declarația celui alt părinte (luna tatălui)
- Contract de muncă/prelungire contract/încetare contract - copie

### **Documente atașate**

#### **pentru:**

- Acordare plăți restante
- Repunere în plată
- Virarea prestației în cont
- Schimbare adresă
- Încetarea/ suspendarea acordării prestației

## **HANDICAP**

- Carte de Identitate/ Pașaport- copie;
- Certificat de handicap, copie;
- Certificat de deces -copie( doar pentru acordarea plăților restante în cazul persoanei decedate);
- Certificat de căsătorie - copie;
- Certificat de naștere- copie;
- Declarație pe propria răspundere- copie;
- Certificat de moștenitor- copie( doar pentru acordarea plăților restante în cazul persoanei decedate);
- Extras de cont;
- Alte documente relevante

### **Documente atașate**

#### **pentru:**

- Acordare plăți restante
- Repunere în plată
- Virarea prestației în cont

## **PENTRU CELELALTE MODIFICĂRI:**

### **ASF, VMG, ALOCAȚIE DE PLASAMENT, HIV/SIDA, SE ATAȘEZĂ LA CERERE:**

**Carte de Identitate - copie**

**Extras de cont bancar**

**Documente medicale ( dacă este cazul)**