

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BĂLȚAȚI

PRIMĂRIA COMUNEI BĂLȚAȚI

JUDEȚUL IAȘI

Telefon / Fax 0232-717333/715800; telefon 717249/717247

Cod poștal 707025

Nr. 79 din 10.01.2019

APROB:

PRIMAR,

VASILE AȘTEFANEL



Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016-2020 la nivelul Comunei Bălțați, Județul Iași, în anul 2018

1. Introducere

Activitatea Primăriei Comunei Bălțați, județul Iași, a vizat, în anul 2018, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public atât la nivelul Primarului Comunei Bălțați, cât și la nivelul aparatului de specialitate al acestuia.

S-a urmărit asigurarea unui climat etic corespunzător și promovarea integrității în exercitarea funcției publice, prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional, în vederea prevenirii corupției.

2. Activități realizate

2.1. Realizarea analizei riscurilor și vulnerabilităților la corupție (Anexele A, B și C), informarea angajaților și elaborarea Planului de integritate.

În temeiul *H.G. nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, cu modificările și completările ulterioare*, prin Dispoziția numărul 32 din data de 9 februarie 2017 emisă de către Primarul Comunei Bălțați, s-a constituit Grupul de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020 la nivelul Primăriei Comunei Bălțați, județul Iași, în următoarea componență:

- Mirela Silion, secretar al unității administrativ – teritoriale, responsabil pentru consiliere etică, responsabil de implementarea prevederilor Legii nr. 544/2001 și Legii nr. 52/2003;

- Daniela Valentina Moscalu, inspector de specialitate, expert, persoană responsabilă de implementarea prevederilor Legii nr. 544/2001 și Legii nr. 52/2003;
- Vlad – Constantin Michere, referent, responsabil cu activitatea de publicare a datelor deschise la nivelul instituției.

Membrii Grupului de lucru au, în principal, următoarele responsabilități:

- a) Identificarea vulnerabilităților și activităților/funcțiunilor cu risc de corupție;
- b) Colectarea datelor pentru a putea identifica problemele reale, precum și soluțiile acestor probleme;
- c) Redactarea Raportului de evaluare a riscurilor și a vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere a acestora.

Pentru identificarea vulnerabilităților, amenințărilor și riscurilor s-au desfășurat următoarele activități de către grupul de lucru pentru integritate:

- În baza Organigramei și a legislației specifice în domeniu, membrii grupului de lucru au stabilit atribuțiile domeniilor de activitate la nivel de instituție;
- Au fost analizate principalele atribuții ale Unității Administrativ – teritoriale Comuna Bălțați, în acord cu numărul estimat de beneficiari și cu bugetul alocat și au fost stabilite atribuțiile cele mai vulnerabile din perspectiva competenței, a procesului decizional, a răspunderii, precum și a transparenței. Informațiile privind atribuțiile principale ale administrației publice locale au fost supuse atenției angajaților instituției;
- Pentru identificarea ariilor de intervenție, utilizând Metodologia M.D.R.A.P.F.E., membrii grupului de lucru au dezbătut analiza multicriterială. Rezultatele au fost centralizate la nivelul grupului de lucru și s-au stabilit ariile de intervenție (atribuțiile) pentru care se vor dezvolta măsuri de remediere. Ariile de intervenție (atribuțiile) au fost supuse atenției angajaților instituției, în cadrul unor întâlniri de informare, de analiză și dezbateră a problemelor semnalate.

Pentru a valida lista cu atribuțiile vulnerabile la corupție și ariile de intervenție, s-a decis organizarea unui atelier de lucru în cadrul căruia să fie invitați cetățeni, reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale, experți independenți, reprezentanți ai altor autorități publice, reprezentanți ai unor societăți comerciale din zonă, persoanele menționate urmând să evalueze, din punctul lor de vedere, care sunt cele mai vulnerabile atribuții la corupție, care sunt pericolele pentru anumite funcții (de exemplu, oferirea de mită pentru a primi un aviz) și care sunt riscurile la corupție (probabilitatea de apariție a respectivei amenințări: probabilitate ridicată, medie, scăzută).

Se va realiza publicitate organizării atelierului de lucru, în vederea validării atribuțiilor vulnerabile la corupție și ariile de intervenție.

Membrii Grupului de lucru au realizat un tabel cu atribuțiile vulnerabile la corupție, vulnerabilitățile, amenințările și riscurile la corupție, la nivelul instituției.

Grupul de lucru a decis să evalueze și să analizeze împreună cu angajații instituției, cele mai vulnerabile atribuții la corupție, care sunt efectiv amenințările și care sunt riscurile la corupție,

pentru ca lista atribuțiilor vulnerabile și ariile de intervenție să poată fi aprobată. S-a plecat de la premisa că atribuțiile care sunt caracterizate de un nivel ridicat de monopol și putere de decizie, sunt cel mai probabil vulnerabile la corupție, iar atribuțiile care rulează o mare cantitate de bani publici sunt cele în cadrul cărora este, cel mai probabil, să existe vulnerabilități la corupție.

Ținând cont de cele menționate mai sus, Grupul de lucru a decis care sunt atribuțiile, vulnerabilitățile, amenințările și riscurile ce vor fi luate în calcul mai departe.

2.2. Prin Dispoziția numărul 31 din data de 9 februarie 2017 emisă de către Primarul Comunei Bălțați, au fost desemnate persoanele responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016 – 2020, la nivelul Primăriei Comunei Bălțați, județul Iași, astfel:

- Doamna Mirela Sillion, secretar al unității administrativ – teritoriale Bălțați, în calitate de coordonator al planului de integritate la nivelul Primăriei Comunei Bălțați, județul Iași;
- Domnișoara Daniela Valentina Moscalu, inspector de specialitate, în calitate de expert, care să aibă un contact permanent cu Direcția de Etică, Integritate și Bună Guvernare.

2.3. Prin Dispoziția numărul 32 din data de 9 februarie 2017 emisă de către Primarul Comunei Bălțați, a fost adoptată **Declarația privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016 – 2020**. Declarația de aderare a fost transmisă Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, prin adresa numărul 567/10.02.2017.

2.4. A fost elaborat și adoptat Planul de integritate al Primăriei Comunei Bălțați, județul Iași, prin Dispoziția numărul 32 din data de 9 februarie 2017 emisă de către Primarul Comunei Bălțați. Planul de integritate a fost transmis Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, prin adresa numărul 567/10.02.2017.

Din Planul de integritate al instituției noastre, au fost îndeplinite următoarele măsuri:

- **Măsura 1.1.1** „Adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a SNA, diseminarea sa în cadrul instituției și comunicarea acesteia MDRAPFE”;
- **Măsura 1.1.2** „Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020”;
- **Măsura 1.1.3** „Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate”;
- **Măsura 1.1.4** „Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției”;
- **Măsura 1.1.5** „Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției pe baza metodologiei elaborată de către MDRAPFE”;
- **Măsura 1.1.6** „Implementarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice identificate”;
- **Măsura 1.1.8** „Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)”;

- **Măsura 1.1.10** „Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni dedicate domeniului integritate în care vor fi publicate: declarația de aderare, planul de integritate, rapoartele de autoevaluare, informații, exemple de bune practici, în domeniu etc.”;
- **Măsura 1.1.13** „Elaborarea/actualizarea/implementarea codului de conduită la nivelul instituției și a unităților subordonate”;
- **Măsura 1.1.14** „Implicarea activă a consilierului de etică în activități de consiliere a personalului instituției”;
- **Măsura 1.1.19** „Înrolarea la soluțiile existente de tip e-guvernare, e-administrare și e-justiție ca platforme de accesare a serviciilor publice de către cetățeni (ex: e-guvernare.ro, ghiseul.ro etc.);
- **Măsura 2.2.2** „Asigurarea diseminării de informații privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate. Punerea la dispoziția angajaților a unor îndrumare legislative, ghiduri și culegeri de spețe, în domeniul conflictelor de interese/ incompatibilităților și faptelor de corupție săvârșite de persoane din administrația publică”;
- **Măsura 2.2.4** „Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de evaluare a gradului de satisfacție a cetățenilor cu privire la conduita funcționarilor/personalului și calitatea serviciilor oferite (formulare, registru de sesizări, sesizări on-line)”;
- **Măsura 3.3.1** „Asigurarea funcționalității site-ului instituției, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice destinate cetățenilor”;
- **Măsura 3.3.3** „Asigurarea și îmbunătățirea accesului la informații de interes public și eficientizarea activităților aferente”;
- **Măsura 3.3.4** „Asigurarea respectării prevederilor legale în ceea ce privește transparența procesului decizional și legislativ”;
- **Măsura 3.3.7** „ Publicarea informațiilor de interes public conform standardului general din Anexa 4 și Anexa 5 la SNA”;
- **Măsura 3.3.15** „Publicarea pe pagina web a instituției/presa locală a anunțurilor privind concursurile/examenele de recrutare și de promovare”;
- **Măsura 4.4.1** „Consolidarea autonomiei operaționale a structurilor de control intern și audit și conștientizarea factorilor de decizie de la nivelul instituțiilor implicate cu privire la rolul sistemelor de control intern/managerial”;
- **Măsura 4.4.2** „Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției”.

3. Incidente de integritate și măsuri de remediere

Nu este cazul.

4. Bune practici

Publicarea pe site-ul Primăriei Comunei Bălțați a materialelor informative privind Strategia Națională Anticorupție 2016 – 2020:

- Persoanele responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016 – 2020, la nivelul Primăriei Comunei Bălțați, județul Iași;
- Declarația privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016 – 2020;
- Planul de integritate al Primăriei Comunei Bălțați, județul Iași;
- ANEXA C – Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere;
- ANEXA 3 – Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare.

5. Dificultăți întâmpinate


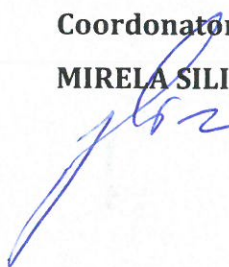
Nu s-au înregistrat situații de conflicte de interese sau incompatibilități, funcționarii publici și angajații contractuali, considerând interesul public mai presus de orice interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, reprezentanții Primăriei Comunei Bălțați asigurând, pe parcursul întregului an 2018, accesul neîngrădit la informațiile de interes public și la transparența procesului decizional.

6. Alte comentarii

Personal angajat insuficient, astfel încât atribuțiile privind întocmirea, analizarea și monitorizarea documentelor referitoare la Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016 – 2020, la nivelul Primăriei Comunei Bălțați, județul Iași, sunt delegate spre exercitare persoanelor menționate mai sus.

Coordonator SNA,

MIRELA SILION



Inspector de specialitate,

DANIELA – VALENTINA MOSCALU



