

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BĂLȚAȚI

PRIMĂRIA COMUNEI BĂLȚAȚI

JUDEȚUL IAȘI

Telefon / Fax 0232-717333/715800; telefon 0232-717249/717247

Cod poștal 707025

Nr. 2217 din 26.06.2017

**A N U N Ț**

Având în vedere prevederile H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

***Primăria Comunei Bălțați, județul Iași, organizează concurs pentru ocuparea posturilor de natură contractuală, vacante pe perioadă nedeterminată, de consilier - studii superioare, grad profesional debutant, în cadrul Compartimentului Agricol și Fond Funciar, referent - studii medii, treapta profesională II, în cadrul Compartimentului Achiziții Publice, Patrimoniu, Licitații și șofer (autogreder, buldoexcavator și alte utilaje) - studii medii, treapta profesională I, în cadrul Serviciului Public de Gospodărie Comunală.***

**1) Probele stabilite pentru concurs:** Selecția dosarelor de înscriere la concurs, probă scrisă și interviu.

**2) Condițiile de participare la concurs:** Prevăzute de art. 3 din H.G. nr. 286/2011:

- Cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- Vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Capacitate deplină de exercițiu;
- Stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Studii superioare cu diplomă de licență pentru postul de consilier în cadrul Compartimentului Agricol și Fond Funciar, studii medii cu diplomă de bacalaureat pentru postul de referent în cadrul Compartimentului Achiziții Publice, Patrimoniu, Licitații și studii medii cu diplomă de bacalaureat (profil mecanică, certificat de calificare în meseria de mecanic mașini și utilaje)

pentru postul de șofer (autogreder, buldoexcavator și alte utilaje) în cadrul Serviciului Public de Gospodărie Comunală.

- Vechime în muncă:

- Nu este cazul - pentru postul de consilier în cadrul Compartimentului Agricol și Fond Funciar;
- minim 6 (șase) luni pentru postul de referent în cadrul Compartimentului Achiziții Publice, Patrimoniu, Licitatii
- minim 10 (zece) ani pentru postul de șofer (autogreder, buldoexcavator și alte utilaje) în cadrul Serviciului Public de Gospodărie Comunală.

- **Condiții specifice pentru postul de șofer (autogreder, buldoexcavator și alte utilaje):**

- șofer profesionist;
- permis conducere categoria B și C.

- Să nu fi fost condamnat/condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/ar face-o incompatibil/incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**3) Bibliografia** – Conform *Anexei numărul 1* pentru postul de consilier în cadrul Compartimentului Agricol și Fond Funciar, *Anexei numărul 2* pentru postul de referent în cadrul Compartimentului Achiziții Publice, Patrimoniu, Licitatii și *Anexei numărul 3* pentru postul de șofer (autogreder, buldoexcavator și alte utilaje) în cadrul Serviciului Public de Gospodărie Comunală, părți integrante ale prezentului Anunț.

**Data, ora și locul selecției dosarelor de înscriere la concurs: 24 mai 2017, ora 12,00,** la sediul Primăriei Comunei Bălțați, sat Bălțați, Comuna Bălțați.

**Data, ora și locul organizării probei scrise pentru toate cele trei posturi: 30 mai 2017, ora 10,00,** la sediul Primăriei Comunei Bălțați, sat Bălțați, Comuna Bălțați.

Data, ora și locul organizării interviului se vor anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul la sediul Primăriei Comunei Bălțați, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la

data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei Comunei Bălțați în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 32 alin. (2) din H.G. nr. 286/2011 pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs ***până pe data de 23 mai 2017 inclusiv, ora 16,00***, la sediul Primăriei Comunei Bălțați, sat Bălțați, Comuna Bălțați, la doamna secretar Mirela Silion.

Dosarul de concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art. 6 din H.G. nr. 286/2011, respectiv:

- a) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- b) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- c) Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor;
- d) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- e) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);

f) Curriculum vitae;

g) Cererea de înscriere la concurs adresată Primarului Comunei Bălțați;

h) Permis conducere categoria B și C (pentru postul de șofer).

Copiile de pe actele prevăzute mai sus vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condițiile de desfășurare a concursului, condițiile de participare la concurs, bibliografia și actele solicitate candidaților pentru dosarul de înscriere sunt afișate la sediul Primăriei Comunei Bălțați.

Relații suplimentare la telefon nr. 0232/717249, 0232/717247.

**PRIMAR,**

**VASILE AȘTEFANEI**



**SECRETAR,**

**MIRELA SILION**

A blue ink signature of Mirela Silion, written in a cursive style.

## BIBLIOGRAFIE

**pentru ocuparea postului de consilier – studii superioare, debutant,  
în cadrul Compartimentului Agricol și Fond Funciar  
(contractual pe perioadă nedeterminată)**

- 1) Constituția României, republicată;
- 2) Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Secțiunea a 3-a Reguli particulare în materia arendării;
- 5) Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările aduse de Legea nr. 87/2016;
- 6) O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) H.G. nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- 8) Norme Tehnice din 27 august 2015 de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- 9) Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare;
- 10) O.G. nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările aduse de Legea nr. 223 din 23 aprilie 2002;
- 11) Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

**PRIMAR,**

**VASILE AȘTEFANEI**



**SECRETAR,**

**MIRELA SILION**



## BIBLIOGRAFIE

**pentru ocuparea postului de referent – studii medii, treapta profesională II, în cadrul  
Compartimentului Achiziții Publice, Patrimoniu, Licitații  
(contractual pe perioadă nedeterminată)**

- 1) Constituția României, republicată;
- 2) Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările aduse de O.U.G. nr. 80/2016;
- 5) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) Ordinul nr. 264/2016 privind stabilirea metodologiei de selecție pentru evaluarea ex-ante a documentațiilor de atribuire aferente contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică care intră sub incidența art. 23 alin. (2) din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv contractelor/acordurilor-cadru sectoriale care intră sub incidența art. 25 alin. (2) din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și pentru stabilirea modului de interacțiune cu autoritățile/entitățile contractante verificate, cu modificările și completările aduse de Ordinul nr. 55/2017;
- 7) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

- 8) Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) H.G. nr. 548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor, județelor;
- 10) O.U.G. nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, modificată și completată prin Legea nr. 22/2007;
- 11) H.G. nr. 168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică;
- 12) Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

**PRIMAR,**

**VASILE AȘTEFANEI**



**SECRETAR,**

**MIRELA SILION**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'M. Silion', is written over the printed name.



## BIBLIOGRAFIE

**pentru ocuparea postului de șofer autogreder, buldoexcavator și alte utilaje, treapta profesională I, studii medii în cadrul Serviciului Public de Gospodărie Comunală (contractual pe perioadă nedeterminată)**

- 1) Constituția României, republicată;
- 2) Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) O.U.G. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) H.G. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

**PRIMAR,**

**Vasile Aștefanei**



**SECRETAR,**

**Mirela Silion**

A blue ink signature of Mirela Silion, the Secretary, written in a cursive style.

