

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BĂLȚAȚI

PRIMĂRIA COMUNEI BĂLȚAȚI

JUDEȚUL IAȘI

Telefon / Fax 0232-717333/715800; telefon 0232-717249/717247

Cod poștal 707025

---

Nr. 3425 din 08.07.2016

**ANUNȚ**

Având în vedere prevederile H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

***Primăria Comunei Bălțați, județul Iași, organizează concurs pentru ocuparea postului de natură contractuală, vacant pe perioadă nedeterminată, de inspector de specialitate - studii superioare, grad profesional II, în cadrul Compartimentului Achiziții Publice, Patrimoniu, Licitării.***

**1) Probele stabilite pentru concurs:** Selecția dosarelor de înscriere la concurs, probă scrisă și interviu.

**2) Condițiile de participare la concurs:** Prevăzute de art. 3 din H.G. nr. 286/2011:

- Cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- Vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Capacitate deplină de exercițiu;
- Stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Studii superioare de lungă durată, profil științe juridice sau profil economic, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime în specialitatea studiilor - minim 1 (unu) ani;
- Să nu fi fost condamnat/condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni

săvârșite cu intenție, care l-ar face/ar face-o incompatibil/incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**3) Bibliografia** – Conform *Anexei*, parte integrantă a prezentului Anunț.

**Data, ora și locul selecției dosarelor de înscriere la concurs: 29 iulie 2016, ora 10,00**, la sediul Primăriei Comunei Bălțați, sat Bălțați, Comuna Bălțați.

**Data, ora și locul organizării probei scrise: 4 august 2016, ora 10,00**, la sediul Primăriei Comunei Bălțați, sat Bălțați, Comuna Bălțați.

Data, ora și locul organizării interviului se vor anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul la sediul Primăriei Comunei Bălțați, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei Comunei Bălțați în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 32 alin. (2) din H.G. nr. 286/2011 pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs **până pe data de 28 iulie 2016 inclusiv, ora 16,00**, la sediul Primăriei Comunei Bălțați, sat Bălțați, Comuna Bălțați, la doamna secretar Mirela Sillion.

Dosarul de concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art. 6 din H.G. nr. 286/2011, respectiv:

- a) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- b) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- c) Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor;
- d) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- e) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- f) Curriculum vitae;
- g) Cererea de înscriere la concurs adresată Primarului Comunei Bălțați.

Actele prevăzute mai sus vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condițiile de desfășurare a concursului, condițiile de participare la concurs, bibliografia și actele solicitate candidaților pentru dosarul de înscriere sunt afișate la sediul Primăriei Comunei Bălțați.

Relații suplimentare la telefon nr. 0232/717249, 0232/717247.

**PRIMAR,**

**VASILE AȘTEFANEI**



**SECRETAR,**

**MIRELA SILION**

A blue ink handwritten signature, appearing to be "Mirela Silion", written over the name of the secretary.





## BIBLIOGRAFIE

**pentru ocuparea postului de inspector de specialitate – studii superioare, gradul profesional II, în cadrul Compartimentului Achiziții Publice, Patrimoniu, Licitații (contractual pe perioadă nedeterminată)**

- 1) Constituția României, republicată;
- 2) Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- 5) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările aduse de Ordinul nr. 264 din 8 iunie 2016;
- 6) Ordinul nr. 264/2016 privind stabilirea metodologiei de selecție pentru evaluarea ex-ante a documentațiilor de atribuire aferente contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică care intră sub incidența art. 23 alin. (2) din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv contractelor/acordurilor-cadru sectoriale care intră sub incidența art. 25 alin. (2) din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și pentru stabilirea modului de interacțiune cu autoritățile/entitățile contractante verificate;
- 7) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- 8) Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) H.G. nr. 548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor, județelor;



- 10) O.U.G. nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, modificată și completată prin Legea nr. 22/2007;
- 11) H.G. nr. 168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică;
- 12) Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

**PRIMAR,**

**VASILE AȘTEFANEI**



**SECRETAR,**

**MIRELA SILION**

A blue ink handwritten signature, appearing to read "MS", is written over the printed name "MIRELA SILION".