

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BĂLȚAȚI

PRIMĂRIA COMUNEI BĂLȚAȚI

JUDEȚUL IAȘI

Telefon / Fax 0232-717333/715800; telefon 0232-717249/717247

Cod poștal 707025

Nr. 5157 din 21.09.2015



ANUNȚ

Având în vedere prevederile H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Primăria Comunei Bălțați, județul Iași, organizează concurs pentru ocuparea posturilor de natură contractuală, vacante pe perioadă nedeterminată, de inspector de specialitate - studii superioare, grad profesional I, în cadrul Compartimentului Achiziții Publice, Patrimoniu, Licitații și referent cadru - tehnic P.S.I. - studii medii, treapta profesională I, în cadrul Compartimentului S.V.S.U. și Protecție Civilă.

1) Probele stabilite pentru concurs: Selecția dosarelor de înscriere la concurs, probă scrisă și interviu.

2) Condițiile de participare la concurs: Prevăzute de art. 3 din H.G. nr. 286/2011:

- Cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- Vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Capacitate deplină de exercițiu;
- Stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Studii superioare cu diplomă de licență pentru postul de inspector de specialitate în cadrul Compartimentului Achiziții Publice, Patrimoniu, Licitații și studii medii cu diplomă de bacalaureat pentru postul de referent cadru - tehnic P.S.I. în cadrul Compartimentului S.V.S.U. și Protecție Civilă.
- Vechime în muncă - minim 10 ani pentru ambele posturi;

- Să nu fi fost condamnat/condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/ar face-o incompatibil/incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

3) Bibliografia – Conform Anexei numărul 1 pentru postul de inspector de specialitate și Anexei numărul 2 pentru postul de referent cadru – tehnic P.S.I., părți integrante ale prezentului Anunț.

Data, ora și locul selecției dosarelor de înscriere la concurs: 8 octombrie 2015, ora 10,00, la sediul Primăriei Comunei Bălțați, sat Bălțați, Comuna Bălțați.

Data, ora și locul organizării probei scrise pentru ambele posturi: 16 octombrie 2015, ora 10,00, la sediul Primăriei Comunei Bălțați, sat Bălțați, Comuna Bălțați.

Data, ora și locul organizării interviului se vor anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul la sediul Primăriei Comunei Bălțați, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei Comunei Bălțați în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 32 alin. (2) din H.G. nr. 286/2011 pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs **până pe data de 6 octombrie 2015 inclusiv, ora 16,00**, la sediul Primăriei Comunei Bălțați, sat Bălțați, Comuna Bălțați, la doamna secretar Mirela Silion.

Dosarul de concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art. 6 din H.G. nr. 286/2011, respectiv:

- a) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- b) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- c) Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor;
- d) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- e) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- f) Curriculum vitae;
- g) Cererea de înscriere la concurs adresată Primarului Comunei Bălțați.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condițiile de desfășurare a concursului, condițiile de participare la concurs, bibliografia și actele solicitate candidaților pentru dosarul de înscriere sunt afișate la sediul Primăriei Comunei Bălțați.

Relații suplimentare la telefon nr. 0232/717249, 0232/717247.

PRIMAR,

VASILE AȘTEFANEI



SECRETAR,

MIRELA SILION

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de inspector de specialitate – studii superioare, gradul profesional I, în cadrul Compartimentului Achiziții Publice, Patrimoniu, Licitării (contractual pe perioadă nedeterminată)

- 1) Constituția României, republicată;
- 2) Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) H.G. nr. 548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor, județelor;
- 8) O.U.G. nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, modificată și completată prin Legea nr. 22/2007;
- 9) H.G. nr. 168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică;
- 10) H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 11) Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

**PRIMAR,
VASILE AȘTEFANEI**



**SECRETAR,
MIRELA SILION**



BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de cadru – tehnic P.S.I. – încadrat ca referent, studii medii, treapta profesională I în cadrul Compartimentului S.V.S.U. și Protecție Civilă (contractual pe perioadă nedeterminată)

- 1) Constituția României, republicată;
- 2) Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările aduse de O.U.G. nr. 70/2009;
- 5) Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) Ordinul nr. 718/2005 emis de către Ministerul Administrației și Internelor, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) H. G. nr. 1579 din 2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
- 8) Ordinul nr. 89/2013 privind aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență executate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și structurile subordonate;
- 9) O.M.A.I. nr. 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
- 10) O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- 11) ORDIN M.A.I. nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiza și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiza și acoperire a riscurilor;
- 12) ORDIN M.A.I. nr. 130/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a scenariilor de securitate la incendiu;

- 13) ORDIN M.A.I. nr. 106/2007 pentru aprobarea Criteriilor de stabilire a consiliilor locale și operatorilor economici care au obligația de a angaja cel puțin un cadru tehnic sau personal de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor.
- 14) ORDIN M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- 15) ORDIN M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență;
- 16) Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

PRIMAR,

Vasile Aștefanei



SECRETAR,

Mirela Silon

A blue ink handwritten signature, appearing to be "Mirela Silon", written over the printed name.